Образец на публична покана по чл. 51 от от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДЕЗИНТЕГРАТОР АД		
Адрес: гр.Стара Загора, ПК: 6000, бул. ""Руски" № 4		
Град: Стара Загора	**Пощенски код: 6000**	**Държава:** България
За контакти: **Лице за контакт: Живко Николов Иванов**	**Телефон: 042/626230**	
Електронна поща: **dezintegrator@abv.bg**	**Факс**: **042/626230**	
Интернет адрес: http://www.dezintegrator.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒друго (*моля, уточнете*): **Производство на други машини със специално предназначение, некласифицирани другаде**

Проект BG16RFOP002-2.001-0876-C01- „Подобряване производствения капацитет и увеличаване обема на износа в "Дезинтегратор" АД". Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез европейския фонд за Регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Дезинтегратор" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(*Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*)		
(а) Строителство ☐	**(б)Доставки** ☒	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ ☐☐ (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)*
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: обл. Стара Загора, общ. Стара Загора, гр. Стара Загора, бул. „Руски” 4 **код NUTS:** BG 344	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на производствени машини с четири обособени позиции: **Обособена позиция 1**: Роботизирана система за заваряване - 1бр.; **Обособена позиция 2**: Хидравлична гилотина със CNC управление- 1 бр.; **Обособена позиция 3**: Машина за плазмен разкрой на листов материал със CNC управление - 1 бр.; **Обособена позиция 4**: Мостов кран - 1 бр		
II.1.3) Обособени позиции: да ☒не ☐ **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*		

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Дълготрайни материални активи (ДМА), предвидени за закупуване:

По Обособена позиция 1: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Роботизирана система за заваряване - 1 брой;

По Обособена позиция 2: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Хидравлична гилотина със CNC управление- 1 бр.;

По Обособена позиция 3: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Машина за плазмен разкрой на листов материал със CNC управление - 1 бр.;

По Обособена позиция 4: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Мостов кран - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : **455 047.00 лева общо за целия договор**

По обособена позиция 1: **102 080.00** лева
По обособена позиция 2: **141 795.00** лева
По обособена позиция 3: **168 272.00** лева
По обособена позиция 4: **42 900.00** лева

II.3) Срок на договора

Най-много 6 месеца (от сключване и влизане в сила на договора), но не по-късно от срока за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ - 09.08.2017 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

_____

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- **Авансово плащане в размер на 30 (тридесет)%** от стойността на договора за доставка в срок от 10 календарни дни след подписване на договора за доставка и след издаване на фактура за авансово плащане от Изпълнителя,
- **Междинно плащане в размер на 40 (четиридесет)%** от стойността на договора за доставка в срок от 10 календарни дни след доставка на предвиденото за закупуване оборудване и след издаване на фактура за междинно плащане от Изпълнителя,
- **Окончателно плащане – 30%** до 6 (шест) месеца от датата на приемане на оборудването и след съставяне на финален приемо-предавателен протокол и предоставяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответната стойност**;**

  Размерът на авансовото, междинното/ите и окончателното плащане е съгласно предложението в офертата на кандидата.

  Всички плащания се извършват по банков път, след представяне на надлежно оформена фактура от изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☐ не ☒**

Ако да, опишете ги:

_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
3. Други документи (ако е приложимо).

Липсата на обстоятелства по чл.53, ал.2 от ЗУСЕСИФ се доказват от кандидатите:
- при подаване на офертата – с декларация;
- при подписване на договор за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Отчет за приходите и разходите и Баланс за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено от кандидата, с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“. В случай че документът е на чужд език, то той следва да е придружен с превод на български език, заверен с подпис и печат на кандидата.	**Кандидатът да има общ оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си, минимум 2 пъти прогнозната стойност на позицията/позициите, за които подава оферта.**

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*
1. Препоръки/Референции от фирми, за които кандидатът е извършил подобни доставки – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.	**Кандидатът да е доставчик или производител, което се доказва с минимум 2 препоръки/референции;**
2. Оригинален, подписан от производителя документ, удостоверяващ право за продажба и за сервизно обслужване на предлаганото оборудване или от техни упълномощени представители, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.	**Кандидатът да декларира, към момента на сключване на договора, че ще извършва сервизно обслужване на машините в собствена или наета база, или такава посочена от производителя на оборудването, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът не е производител на оборудването, същият да бъде оторизиран от производителя на оборудването.**
3. Списък на специалисти и дипломи за завършена образователна степен или сертификат за завършено образование, удостоверяващи, че са	**Кандидатът следва да представи списък с минимум двама специалисти, притежаващи минимум средно специално образование, които ще**

преминали обучение за сервизни техници, заверени от кандидата. **4. Копие или оригинал от съответен документ (ЕО Декларация за съответствие или еквивалент и СЕ маркировка или еквивалент, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”**	**отговарят за изпълнението на поръчката.** **Кандидатът следва да удостовери, че предлаганото оборудване е в съответствие с Европейските и международни стандарти или еквивалент.**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☒

☒показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Предложена цена – $П_1$	**1. 30% (0,30)**	**4. _____**	**_____**
2. Срок на доставка (минимум 1 месец)	**2. 40% (0,40)**	**5. _____**	**_____**
3. Срок на гаранционен сервиз (минимум 24 месеца и максимум 36 месеца)– $П_2$	**3. 15% (0,15)**	**6. _____**	**_____**
4. Срок на следгаранционен сервиз (минимум 36 месеца и максимум 96 месеца)– $П_3$	**4. 15% (0,15)**		

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, -

представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16RFOP002-2.001-0876-C01

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Поканата и документацията за участие се предоставят на всеки, заявил интерес кандидат по някой от следните способи:
1. чрез предоставянето му на ръка на адрес гр. Стара Загора, бул. „Руски" № 4,
2. чрез изпращане по електронна поща,
3. чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи,
4. чрез изпращане по факс.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата**:** 11.07.2016 *(дд/мм/гггг)* Час: 16:30 ч.

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg *- интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България*

2. http://www.dezintegrator.com/- (*интернет адреса на възложителя в случай че има такъв*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите
90 дни *(от крайния срок за получаване на оферти)*

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата**:** 13.07.2016 *(дд/мм/гггг)*
Час: **12:30ч.**
Място *(когато е приложимо)*: гр. Стара Загора, бул. „Руски" 4
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) **да ☒не**
- Представител/и на УО
- Представител/и на кандидатите, подали оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Годишен счетоводен отчет/Счетоводен баланс и Отчет за приходи и разходи/ за последните три приключени години, преди датата на подаване на предложенията, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала“;

2. Декларация с информация за общия оборот и за оборота на стоките, сходни с предмета на процедурата, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – в свободен текст, с подпис и печат на кандидата;

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Референтен списък с възложители, на които са доставени същите или сходни с предмета на поръчката активи /списък – оригинал, заверен от участника с подпис и печат, посочващ възложител, дата на сключване на договора, период на изпълнение, предмет на договора/;

2. Референции от фирми, посочени в т.1, за които кандидатът е извършил подобни доставки – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”;

3. Списък на минимум двама специалисти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, предмет на настоящата процедура.

4. Копия от дипломи за Висше образование на специалисти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, предмет на настоящата процедура.

5. Декларация от страна на кандидата, в която удостоверява, че доставеното оборудване ще бъде ново, неупотребявано и придружено от сертификат за произход;

6. Копие или оригинал от съответен документ (ЕО Декларация за съответствие и СЕ маркировка), заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)* ;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.